

GROB Etiketten erstellen



Kompetenz für modernste Technik in aller Welt

- ✓ Mit der Bestellung wird eine .csv-Datei mitgesendet, welche die benötigten Daten enthält
- ✓ Das „GrobLogo“ und die Datei „GrobLabel“ mit der Vorlage für die Etikettenaufkleber öffnen und am gleichen Speicherort hinterlegen
(falls die Rasterlinien in der WordDatei nicht angezeigt werden, unter dem Reiter Tabellentools -> Layout -> Gitternetzlinien anzeigen auswählen)

beide Dateien stehen im Downloadcenter zum Download bereit: <https://www.grobgroup.com/grob-label>

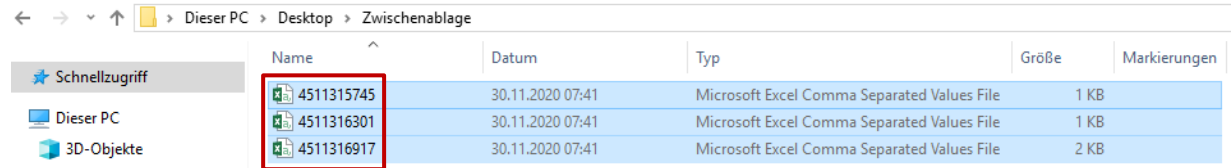
Das Programm arbeitet mit nachfolgendem Etikett



Zweckform Typenschild Etikett silber
Zweckformnummer L6011-20
zur Beschriftung direkt auf dem Teil

2) Erstellen der Etiketten

1. In der geöffneten „GrobLabel“-Datei das „CSV Laden“ aktivieren
2. Die durch die Bestellung mitgeschickte .csv-Datei auswählen



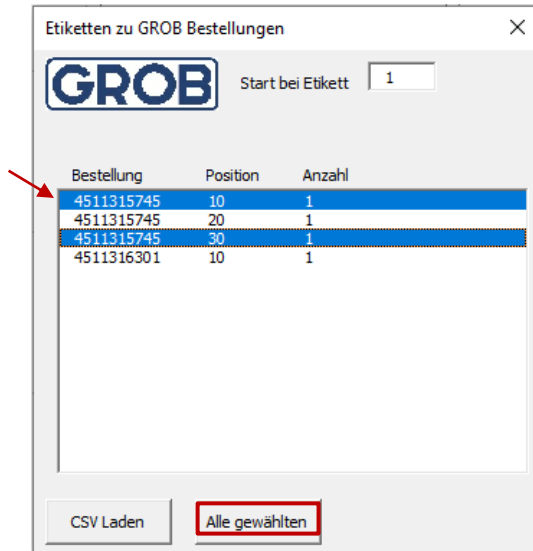
2) Erstellen der Etiketten

3. Auswählen der zu erzeugenden Etiketten

Es können einzelne Positionen oder (durch halten der Strg-Taste) mehrere Positionen markiert werden.

4. Erzeugen der Etiketten

Über „Alle gewählt“ werden die Daten in die Word-Datei kopiert.



Etiketten zu GROB Bestellungen

GROB Start bei Etikett 1

Bestellung	Position	Anzahl
4511315745	10	1
4511315745	20	1
4511315745	30	1
4511316301	10	1

CSV Laden **Alle gewählt**



GROB T4452687
BestellNr./Pos.: 4511315745/20
Bezeichnung: Blech
IdentNr.: GM5112/01-2300-60/2-2-1
Zuordnung:

GROB T3994425
BestellNr./Pos.: 4511315745/10
Bezeichnung: Blech
IdentNr.: GM4999/01-0030-1-39/1-3-11
Zuordnung:

GROB T2848778
BestellNr./Pos.: 4511316301/10
Bezeichnung: Blech
IdentNr.: G326-11000-0000-85-10-01-5
Zuordnung:

GROB T4452689
BestellNr./Pos.: 4511315745/30
Bezeichnung: Blech
IdentNr.: GM5112/01-2300-60/2-3-1
Zuordnung:

2) Erstellen der Etiketten

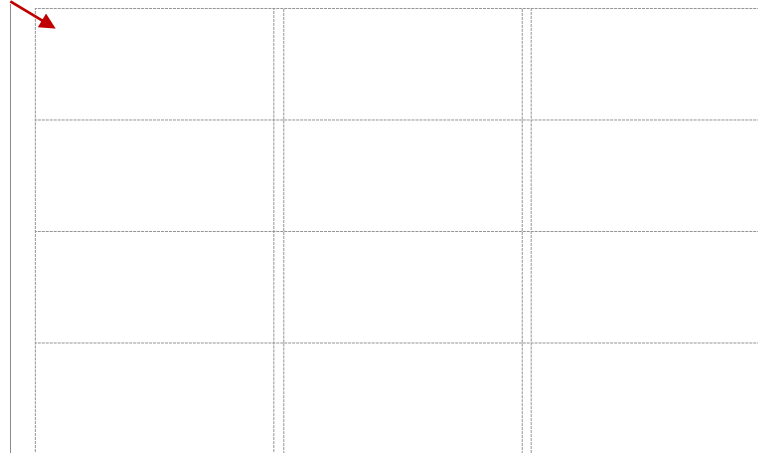
5. Druckvorgang

Wurden alle Etiketten erzeugt, (ausschließlich eine Word-Seite), kann die Datei über das Word-Menü „Datei“ auf die dafür vorgesehenen Typenschild-Etiketten gedruckt werden

6. Korrigieren der Auswahl

Durch erneutes Aufrufen des Makros und Auswahl „Löschen“ werden alle vorhandenen Etiketten in der Word-Datei entfernt.

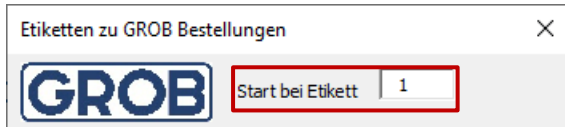
Sollte das Fenster nicht automatisch geöffnet sein, kann dieses über den Reiter „Add-Ins“ (Etiketten) wieder geöffnet werden.



7. Weitere Etiketten hinzufügen

sollten die Typenschild-Etiketten beim vorherigen Druck noch nicht vollständig verbraucht sein, kann der Start der Etiketten geändert werden

- ✓ Die .csv-Datei erneut über „CSV Laden“ öffnen
- ✓ Der Zähler „Start bei Etikett“ wird automatisch auf die aktuelle Anzahl der erzeugten Etiketten eingestellt – kann aber auch manuell eingegeben werden




2) Erstellen der Etiketten

8. Erweiterte Einstellung

Durch Doppelklick in das freie, weiße Feld der Etiketten kann die Detailansicht aufgerufen werden.
Hier kann die Anzahl der Etiketten für die jeweilige Position bestimmt werden.

Etiketten zu GROB Bestellungen

 Start bei Etikett

Bestellung	Position	Anzahl
4511296321	10	1
4511296321	20	1
4511296321	30	1
4511296321	40	1
4511296321	50	1
4511296321	60	1
4511296321	70	1
4511296321	80	1

Bestellnummer
 Position
 Anzahl